



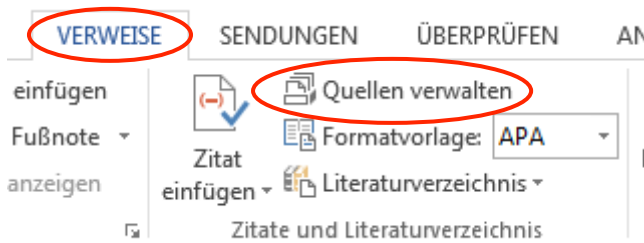
Die Langform der **Quellenangabe (Vollbeleg)** erfolgt im Literaturverzeichnis. Die bibliografischen Angaben orientieren sich an den Fragen WER? WANN? WAS? und WO? Unter dem Menüpunkt VERWEISE kannst du deine Quellen (Bücher, Webseiten, ...) mit Word verwalten.

Ein **Quellenverweis (Kurzbeleg, Zitat)** wird innerhalb einer Klammer () im Text fortlaufend angeschrieben. Unter dem Menüpunkt VERWEISE findest du auch die Schaltfläche zum Einfügen von Quellenverweisen (Zitaten)

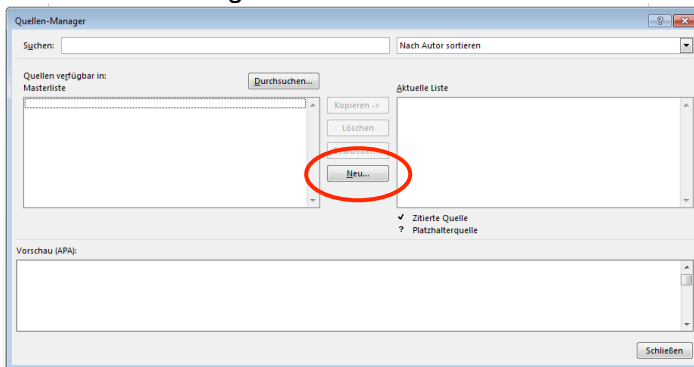
Beim Einfügen von Zitaten unterstützt dich die folgende Anleitung.

## Schritt 1

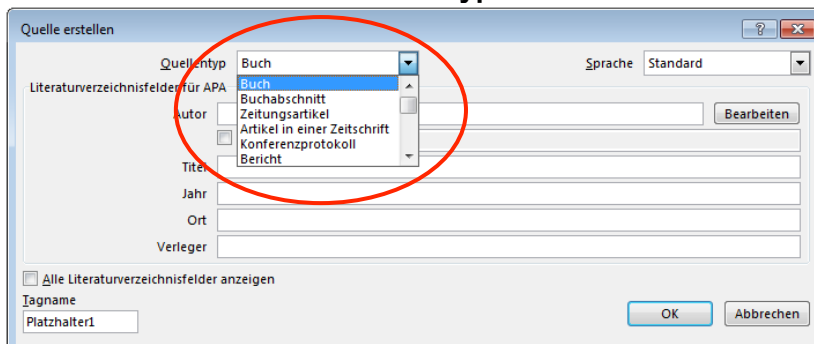
Mit dem Quellen-Manager müssen zuerst die verwendeten Bücher, Webseiten etc. eingegeben werden.



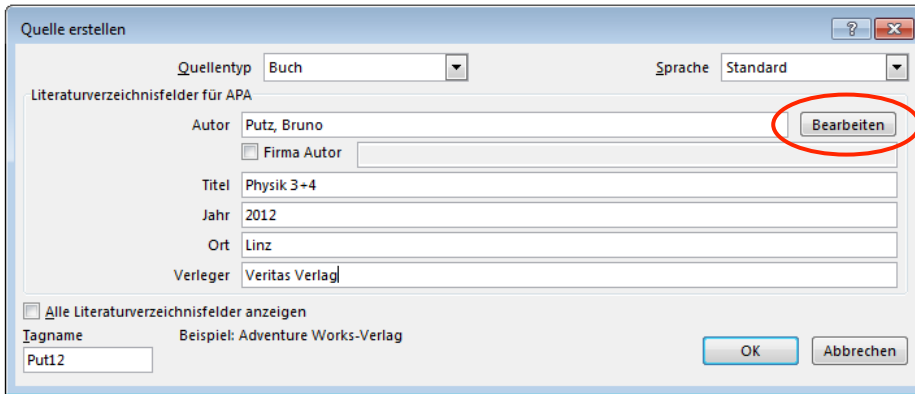
Im Quellen-Manager wird mit **NEU** eine neue Quelle angelegt.



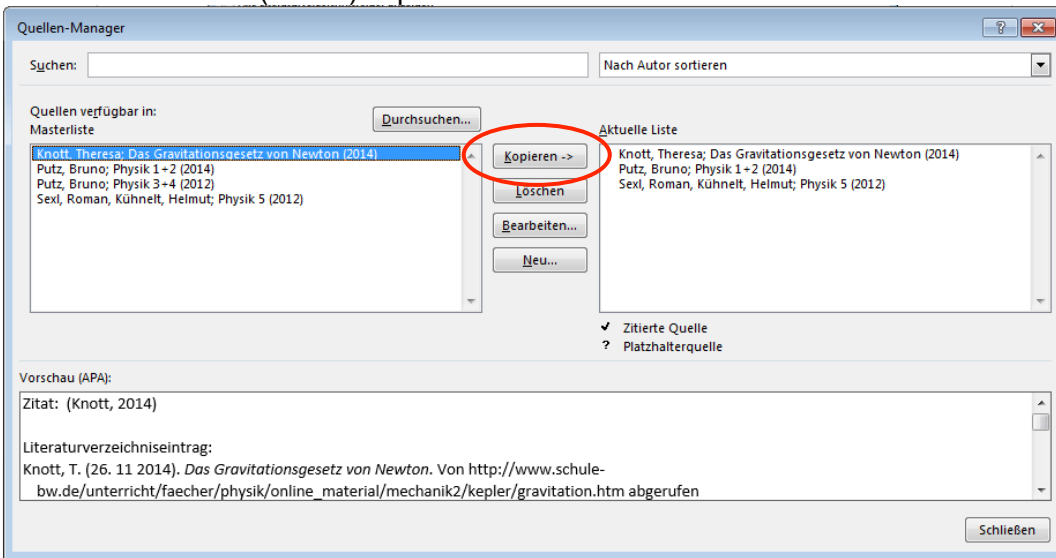
Hier wählst du zuerst den **Quellentyp** aus.



Nach der Auswahl des Quellentyps gibst du die entsprechenden Daten ein. Die Eingabe des Autors / der Autoren erfolgt über die Schaltfläche **BEARBEITEN**.



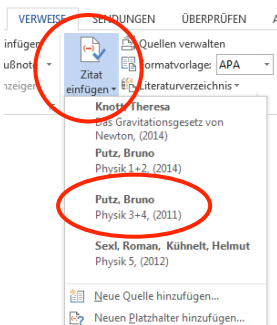
Die eingegebenen Quellen (Bücher, Webseiten etc.) werden in die Masterliste (links) aufgenommen. Um sie in das aktuelle Literaturverzeichnis zu übernehmen, müssen sie noch in die **AKTUELLE LISTE** (rechts) kopiert werden.



Damit ist die Literaturliste fertiggestellt.

## Schritt 2

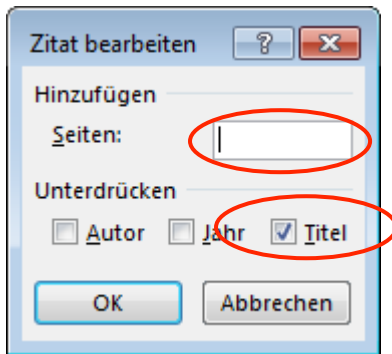
In der Folge fügst du einen Quellenverweis (Kurzbeleg, Zitat) über die Schaltfläche ZITAT EINFÜGEN im Menüpunkt VERWEISE in den Text ein.





Das Zitat wird automatisch in folgender Form in den Text eingefügt: **(Putz, 2014)**

Als Formatvorlage ist APA schon voreingestellt. Dadurch erhältst du automatisch die vereinbarte Form (*AutorIn, Erscheinungsjahr, Seite*). Die Seite muss noch eingefügt werden. Dies erfolgt mit einem Rechts-Klick auf das Zitat und Auswahl des Menüpunktes Zitat bearbeiten.

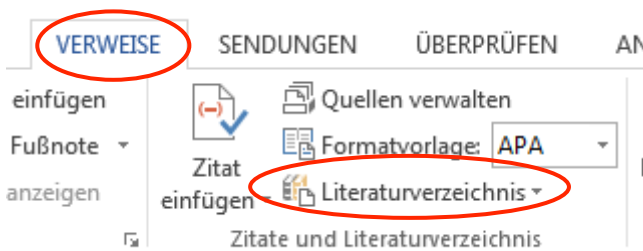


In diesem Fenster kannst du auch die Anzeige des evtl. angezeigten Titels unterdrücken. Dadurch ändert sich das Zitat (der Quellverweis) dann zu: **(Putz, 2014, S. 35)**

## Schritt 3

Das Literaturverzeichnis kann nun automatisiert eingefügt werden.

Du wählst die Art des Literaturverzeichnisses aus indem du auf den jeweiligen Bereich klickst (Literaturverzeichnis, ...). Damit wird das Literaturverzeichnis automatisch erstellt und an der Stelle eingefügt, an der sich der Cursor befindet.



## Anmerkung

Es ist jederzeit möglich, weitere Quellen aufzunehmen.

Zitate werden automatisch aktualisiert, das Literaturverzeichnis hingegen muss bei Bedarf per Mausklick aktualisiert werden.